

Директору ГА РФ
С. В. Мироненко

От _____
адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу изготовить копии архивных документов путем: ксерокопирования, микрофильмирования, сканирования, фотосъемки, съемки цифровой камерой (нужное подчеркнуть) из фондов ГА РФ для _____

согласно прилагаемому перечню.

Оплату услуг по Прейскуранту ГА РФ гарантирую.

ОБЯЗУЮСЬ:

1. В случае использования копий архивных документов в научных, научно - популярных и прочих печатных изданиях:
 - а) указать авторов и создателей используемой информации, а также место хранения «ГА РФ. ф., оп., д., л.»;
 - б) информировать архив о выходе печатного издания и безвозмездно предоставить 1 экз. для научной библиотеки ГА РФ.
2. Не использовать полученные копии архивных документов для осуществления деятельности, запрещенной международным правом, законодательством РФ, а также нарушающей права и законные интересы юридических и физических лиц, находящиеся под юрисдикцией РФ.

подпись

«__» _____ 20__ г.

