****

**Федеральное архивное агентство**



Федеральное казенное учреждение

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(ГА РФ)**

|  |
| --- |
|  |

**П Р И К А З**

г. Москва

23.11.2015 № 56

# **О порядке уведомления работодателя отдельными**

# **работниками ГА РФ о возникновении личной**

# **заинтересованности, которая приводит или**

# **может привести к конфликту интересов**

В соответствии со [статьей 11.1](garantf1://12064203.111/) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [постановлением](garantf1://70309756.135/) Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», во исполнение приказа Федерального архивного агентства от 12 октября 2015 г. № 128-к и в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю**:**

1. Руководителю Службы кадров Юдину Ю.М. до 1 декабря 2015 г. довести до сведения работников ГА РФ, указанных в пункте 1 приказа ГА РФ от 30 сентября 2015 г. № 41, приказ Федерального архивного агентства от 12 октября 2015 г. № 128-к «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. ОБЯЗАТЬ заместителей директора (Анискина Е.В., Балан С.П., Горбунов И.Ю., Клубиков М.М., Козлова Е.А., Малюгина В.В., Роговая Л.А.) и начальника Финансово-экономического отдела – главного бухгалтера ГА РФ (Жестовская Н.В.) строго выполнять требования приказа Федерального архивного агентства от 12 октября 2015 г. № 128-к, согласно которому в обязанности работника входит, в целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулирования возникшего конфликта интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом директора ГА РФ с последующим представлением уведомления в письменной форме (приложение № 1) в Службу кадров, являющуюся в соответствии с приказом ГА РФ от 30 сентября 2015 г. № 41 ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в архиве.

3. Службе кадров (Юдин Ю.М.) осуществлять регистрацию поступающих уведомлений в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и выдавать работникам копии уведомлений с отметкой об их регистрации.

4. Отделу материально-технического обеспечения (Малюгина В.В.) обеспечить в возможно короткие сроки изготовление «Журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» по форме согласно приложению № 2. Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью ГА РФ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.В. Мироненко